**九州大学グリーンテクノロジー研究教育センター**

**令和5年度 研究インキュベーション・展開支援プログラム**

**1. 目的**

本センター構成員による萌芽的研究※，挑戦的研究（ただし、グリーンテクノロジーに関連する研究）のインキュベーションならびに着手済研究※のさらなる展開と発展を支援する。

※他部局教員，他機関研究者との共同研究を含む。

**2. 支援の方法**

研究支援は以下によって行います。

**（1）設備・機器支援**

実施しようとする研究に必要であるか、あるいは研究の質向上に有効な研究設備であり、かつ本センターの共通設備・機器として本学の研究者による利用が見込まれる（一定の汎用性がある）設備・機器を支援するものです。

**（2）研究インキュベーション支援**

新たに着手しようとする研究を支援する。当該研究に必要な少額備品（50万円以下），消耗品費，旅費等の研究経費を支給する。令和6年度科学研究費に申請済の研究に強く関連するインキュベーション研究、（前倒し）スタートアップ研究を優先して採択します。

**（3）研究展開支援**

科学研究費をはじめとする公的外部資金を得て実施中あるいは実施した実績のある研究の更なる展開や大型プロジェクト申請につなげるための取り組みを支援するため，当該研究に必要な少額備品（50万円以下），消耗品費，旅費等の研究経費を支給します。

**3. 申請可能な研究費の限度額，研究期間**

一件あたりの支援額範囲は以下の通りです。

（1）設備・機器支援 上限1,000万円 （税込み）

（2）研究インキュベーション支援 上限150万円 （税込み）

（3）研究展開支援 上限300万円 （税込み）

**4. 申請資格など ※1**

　下記のいずれかに該当する教員※2は研究代表者あるいは共同研究者として申請できます。

(1) 本センターの構成員は研究代表者、共同研究者のいずれとしても申請できます。

(2) 本センターの構成員以外の本学教員のうち、総合理工学研究院、先導物質化学研究所、応用力学研究所、中央分析センターあるいはグローバルイノベーションセンターに所属する専任教員は、研究代表者、共同研究者のいずれとしても申請できます。ただし、研究代表者として申請する場合は、**本センターの構成員（少なくとも1名）を共同研究者に含む研究体制を構築**のうえ、申請ください。

(3) 申請するカテゴリーによらず、**研究代表のみの単名による申請は避けてください**。

(4) 同一の教員が研究代表者として申請できる件数は一件以内とし、共同研究者として申請できる件数は2件以内とします。

**※1 准教授あるいは助教が研究代表者となる申請を強く推奨します。**

※2 客員教員、特任教員は該当しません。

**5. 申請研究等の審査**

本センター運営委員会構成員は、受け付けた申請書をレビュー、審査し、採否を決定します。

**6. 申請期間**

**令和5年12月8日（木）〜令和5年12月22日（金）（17:00）**

申請期間が短いことにご留意ください。

**7. 申請書提出方法**

**申請書フォーム**（Microsoft Excel）に必要事項を記入し、申請書を作成ください。申請書の他に別添書類（作成法は申請書フォームに記載）を作成ください。作成した申請書および別添書類は、以下にメールで送付ください。なお、送信するメールのタイトルは**「令和5年度研究インキュベーション・展開支援プログラム\_代表者氏名」**としてください。

グリーンテクノロジー研究教育センター 事務局

柏崎栄子　kashiwazaki.eiko.095@m.kyushu-u.ac.jp

**8. 採否の通知**

本センター運営委員は、採択された申請の一覧表を申請者（代表者のみ）に一斉送信します。**一覧表に申請した研究（機器設備が）含まれない場合は採択されなかったものとご理解ください**。

**9. その他（留意事項）**

（1） 採択件数が多い場合、採択研究に支給される研究費は申請した研究費よりも少額となる場合があるので予めご了解ください。

（2） 採択研究に支給される研究費は、**令和6年3月末日**までに執行すること。設備備品は、**令和6年3月末日**までに納入すること。

（3） 採択研究の成果は**令和6年12月31日**までに本センターが定める方法（未定）に従って報告すること。